

Na temelju članka 13. i 20. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94 i 38/09), Skupština Udruge inovatora Hrvatske na sjednici održanoj u Zagrebu dana 31.12.2021. donosi

STATUT HRVATSKE ZAJEDNICE INOVATORA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Hrvatska zajednica inovatora (u daljnjem tekstu: ZAJEDNICA) regulira odredbe o nazivu, sjedištu i zastupanju; izgledu pečata; ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; načinu osiguranja javnosti djelovanja ZAJEDNICE; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva; pravima, obvezama i odgovornostima članova; stegovnoj odgovornosti članova; načinu vođenja popisa članova; tijelima ZAJEDNICE, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica; izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata; načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora ZAJEDNICE; prestanku postojanja ZAJEDNICE; imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja ZAJEDNICE; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar ZAJEDNICE te drugim pitanjima od značaja za ZAJEDNICU.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) ZAJEDNICA je neprofitna udruga koja djeluje u sklopu Hrvatske zajednice tehničke kulture i predstavlja nacionalni Savez udruga inovatora Hrvatske.

(2) ZAJEDNICA je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske, sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o tehničkoj kulturi.

(3) ZAJEDNICA je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu u Gradu Zagrebu.

(4) ZAJEDNICA je strukovna, nevladina i nestranačka udruga u koju se slobodno interesno udružuju udruge inovatora, savezi inovatora, gospodarski subjekti te pravne osobe čija je djelatnost širenje i promicanje inovatorstva, stvaralaštva mladeži i odraslih građana u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: članovi ZAJEDNICE).

(5) ZAJEDNICA djeluje na području Republike Hrvatske i inozemstva u ostvarivanju ciljeva, interesa i potreba svojih članica.

(6) Sjedište ZAJEDNICE je u Zagrebu

(7) Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

(1) Puni naziv pod kojim udruga djeluje glasi: HRVATSKA ZAJEDNICA INOVATORA.

(2) Skraćeni naziv ZAJEDNICE je: HZI.

(3) Naziv ZAJEDNICE na engleskom jeziku glasi: CROATIAN UNION OF INNOVATORS.

(4) U ophođenju s trećima osobama ZAJEDNICA će rabiti hrvatski naziv na prvom mjestu i uz njega naziv na engleskom jeziku.

Članak 4.

- (1) ZAJEDNICA ima pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Uz rub pečata je ispisan tekst: HRVATSKA ZAJEDNICA INOVATORA, a u sredini riječ: ZAGREB.
- (3) U uporabi su dva pečata označena brojem 1 odnosno 2.
- (4) Uporabu i čuvanje pečata svojim naputkom uređuje glavni tajnik ZAJEDNICE .

Članak 5.

- (1) ZAJEDNICU predstavljaju i zastupaju Predsjednik, zamjenik Predsjednika i glavni tajnik ZAJEDNICE.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.
- (3) U slučaju spriječenosti Glavnog tajnika, zamjenjuje ga zamjenik glavnog tajnika.

Članak 6.

- (1) ZAJEDNICA se može udruživati u druge organizacijske oblike čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s ciljevima i djelatnošću ZAJEDNICE, ako takvo udruživanje pridonosi postizanju ciljeva ZAJEDNICE utvrđenih ovim Statutom.
- (2) O udruživanju u tuzemne i međunarodne zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno o razdruživanju odlučuje Skupština ZAJEDNICE na prijedlog Upravnog odbora.
- (3) ZAJEDNICA je udružena u Hrvatsku zajednicu tehničke kulture, kao nacionalni savez inovatora.

II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA

Članak 7.

- (1) Temeljni ciljevi ZAJEDNICE jesu:
 - razvitak i unapređenje inovacijskog pokreta i inovacijskog sustava, promicanje inovativne djelatnosti, intelektualnog vlasništva, te bolji opći status, vrednovanje i nagrađivanje inventivnog rada;
 - kontinuirano stvaranje iznimno vrijednih inovativnih postignuća usklađenim djelovanjem članova ZAJEDNICE ;
 - korištenje tehničkog, gospodarskog i drugog potencijala inovacija u interesu probitka inovatora i ZAJEDNICE, jačanja kompetitivnosti i sveukupnog razvitka hrvatskog gospodarstva usmjeravanjem inovativnog rada kao osnove razvitka i stvaranjem uvjeta komercijalizacije inovacija kao poduzetničkih pothvata.

Članak 8.

- (1) ZAJEDNICA sukladno ciljevima djeluje na područjima:
 - tehničke kulture;
 - gospodarstva;
 - znanost i istraživanja;
 - visokog školstva;

- odgoja i obrazovanja (predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno, srednje i visoko obrazovanje, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, razvoj i poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju i mobilnost u obrazovanju, izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija)

Članak 9.

(1) Djelatnost ZAJEDNICE od značaja je za razvitak i promicanje inventivnog rada, inovacijskog sustava, intelektualnog vlasništva i poduzetništva u Republici Hrvatskoj.

(2) Djelatnosti ZAJEDNICE radi postizanja ciljeva iz članka 7. ovog Statuta jesu:

- organiziranje aktivnosti usmjerenih prema općem prihvaćanju, unapređivanju, razvitku tehnike i tehnologije, te razvitku inovativnog rada svojih članova;
- osposobljavanje i obrazovanje inovatora;
- poticanje, promicanje i organiziranje inventivnog stvaralaštva i inovacijskog sustava;
- poticanje, promicanje i organiziranje kreativnog i inventivnog stvaralaštva mladih;
- poticanje osnivanja novih udruga i različitih oblika djelovanja u svom području, te jačanje organizacijske, kadrovske i materijalne osnove njihova djelovanja;
- praćenje razvitka i dostignuća inventivnog stvaralaštva, tehnike i tehnologije u svijetu;
- ustrojavanje i vođenje Registra članova i Matične knjige inovatora;
- izdavanje glasila ZAJEDNICE u svrhu promidžbe i informiranja, te izgradnja i razvoj vlastitog informacijskog sustava i nakladničke djelatnosti;
- prikupljanje i čuvanje dokumentacije o inovacijama članova, te o njihovom sudjelovanju i postignutim rezultatima na domaćim i međunarodnim izložbama inovacija;
- pružanje stručnih usluga vezanih uz zaštitu inovacija;
- ustrojavanje i organiziranje savjetovališta za pitanja zaštite intelektualnog vlasništva za članove ZAJEDNICE;
- praćenje rada članova ZAJEDNICE, te pružanje stručne, a po potrebi i financijske pomoći članovima ZAJEDNICE u svrhu ostvarivanja njihovih ciljeva;
- suradnja s gospodarskim subjektima na području tehničke kulture u RH i inozemstvu;
- briga o nadarenim i istaknutim stvarateljima u svojoj djelatnosti;
- odabiranje inovacija i priprema za predstavljanje inovacija na domaćim i međunarodnim izložbama i drugim priredbama inovatora;
- organiziranje međunarodnih izložbi na kojima se prikazuju i vrednuju inovacije, te predlaganje mjera i aktivnosti u svrhu razvitka inventivne djelatnosti i stvaralaštva;
- osnivanje stručnih radnih tijela u svrhu učinkovitog obavljanja djelatnosti;
- iniciranje zakonskih promjena;
- sudjelovanje u radu strukovnih i državnih tijela i radnih skupina;
- obavljanje drugih poslova utvrđenih ovim Statutom ili drugim aktima.

Članak 10.

(1) ZAJEDNICA može, radi promicanja inovativnog stvaralaštva, pribavljati sredstva potrebna za provođenje utvrđenih ciljeva ZAJEDNICE, te u tom smislu ZAJEDNICA može neposredno ili u suradnji sa svojim članicama obavljati gospodarske, društvene i druge izvan gospodarske djelatnosti.

(2) Gospodarskim i drugim djelatnostima ZAJEDNICA se bavi sukladno zakonskim propisima i ako obavljanjem navedenih djelatnosti ostvari dobit, dobit se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

(3) ZAJEDNICA može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i sl.);

- organiziranje i sudjelovanje na izložbama i sajmovima inovacija u zemlji i inozemstvu;
- najam prostora i opreme;
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija inovatorstva i sl.;
- usluge reklame – sponzorstvo.

III. JAVNOST RADA

Članak 11.

(1) Djelovanje i rad svih tijela ZAJEDNICE su javni.

(2) Javnost rada ZAJEDNICE ostvaruje se:

- izvještavanjem članova o radu ZAJEDNICE na sjednicama tijela ZAJEDNICE;
- javnošću sjednica tijela ZAJEDNICE, osim kada su sjednice zatvorene za javnost;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetska stranica ZAJEDNICE i sl.);
- izdavanjem publikacija ZAJEDNICE;
- javnim priopćavanjem;
- na drugi prikladan način.

(3) Javnost može biti isključena sjednica tijela ZAJEDNICE, a obavijest i uvid u spis uskraćeni samo u slučajevima zaštite podataka koji su određeni službenom, poslovnom, znanstvenom, tehničko-tehnološkom ili umjetničkom tajnom, radi zaštite planova i programa čije bi javno obznanjivanje moglo ugroziti interese obrane i sigurnosti Republike Hrvatske, te ako to zatraži nadležno tijelo.

IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBEVEZE, PRESTANAK ČLANSTVA I STEGOVNA ODGOVORNOST

ČLANOVA

1. Članstvo u ZAJEDNICI

Članak 12.

(1) Članom ZAJEDNICE postaje se upisom u Popis članica koji vodi zaposlenik ZAJEDNICE kojeg odredi glavni tajnik ZAJEDNICE.

(2) Popis članica vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu članice, OIB-u, adresi, e-mail adresi, datumu pristupanja ZAJEDNICI, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u ZAJEDNICI.

(3) Popis članica dostupan je na uvid ostalim članicama i nadležnim tijelima na njihov pisani zahtjev.

Članak 13.

(1) Članstvo u ZAJEDNICI može biti redovno, podupiruće i počasno.

(2) Redovnom članicom ZAJEDNICE može postati svaka udruga inovatora, savezi inovatora, pravna osoba, te fizička osoba – obrtnik koja prihvaća Statut ZAJEDNICE i koja je zainteresirana za rad u ZAJEDNICI i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva ZAJEDNICE.

(3) Podupirućim članicom ZAJEDNICE može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba (u financijskom, materijalnom, stručnom, promotivnom i drugom pogledu), ali koja ne sudjeluje djelatno u radu ZAJEDNICE. Podupiruće članice sudjeluju u radu ZAJEDNICE bez prava glasa.

(4) Počasnim članom ZAJEDNICE može postati svaka pravna osoba i poslovno sposobna fizička osoba koja je svojim djelovanjem bitno pridonijela radu, razvoju i ugledu ZAJEDNICE. Počasni članovi mogu sudjelovati u radu ZAJEDNICE bez prava glasa.

(5) Prava i obveze članica, način podnošenja zahtjeva za članstvo, dokumenti potrebni za podnošenje zahtjeva za članstvo i druga pitanja vezana uz članstvo u ZAJEDNICI uređuju se pravilnikom o članstvu i drugim internim aktima.

2. Uvjeti za prijem u članstvo

Članak 14.

(1) O ispunjavanju uvjeta kandidata za prijem u članstvo odlučuje Upravni odbor na temelju zahtjeva kandidata.

(2) Kandidati kojima je odobren zahtjev za prijem u članstvo uplaćuju članarinu na žiro-račun ZAJEDNICE u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti o pozitivnoj odluci Upravnog odbora o prijemu u članstvo.

(3) Po pribavljenom dokazu o izvršenoj uplati kandidata se upisuje u popis članica ZAJEDNICE čime kandidat postaje članom ZAJEDNICE.

(4) Iznimno od st. 1. ovog članka, o ispunjavanju uvjeta kandidata za prijem u počasno članstvo ZAJEDNICE odlučuje Skupština na temelju prijedloga Upravnog odbora.

3. Prava i obveze članova

Članak 15.

(1) Članice ZAJEDNICE stječu i preuzimaju članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijema u članstvo ZAJEDNICE.

Članak 16.

(1) Prava i obveze svih članica ZAJEDNICE su:

- promicanje i unapređenje rada ZAJEDNICE;
- sudjelovanje u radu i ostvarivanju ciljeva ZAJEDNICE;
- sudjelovanje u kreiranju i provođenju programa rada ZAJEDNICE sukladno mogućnostima članice;
- predlaganje mjera i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća ZAJEDNICE, te pokretanje rasprave o pitanjima iz nadležnosti rada ZAJEDNICE;
- poštivanje Statuta i drugih akata ZAJEDNICE, te pisanih i uobičajenih pravila rada i ponašanja u inventivnoj djelatnosti i stvaralaštvu;
- savjesno i odgovorno provođenje svih odluka tijela ZAJEDNICE i preuzetih obveza;
- redovito plaćanje članarine i članskih doprinosa
- stjecanje priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad.

(2) Prava i obveze predstavnika redovnih članica ZAJEDNICE su da biraju i budu birani u tijela ZAJEDNICE.

Članak 17.

(1) Članice ZAJEDNICE plaćaju članarinu u visini određenoj odlukom koju za svaku godinu donosi Upravni odbor ZAJEDNICE .

(2) Upravni odbor donosi odluku o iznosu članarine za narednu kalendarsku godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine.

(3) Članarina se plaća u jednokratnom iznosu za tekuću kalendarsku godinu, najkasnije do 31. ožujka kalendarske godine.

(4) Članski doprinos, a koji nije članarina, članice ZAJEDNICE uplaćuju prema vlastitim mogućnostima, bez vremenskog ograničenja.

(5) Počasni članovi ZAJEDNICE oslobođeni su obveze plaćanja članarine.

4. Prestanak članstva i stegovna odgovornost članica

Članak 18.

(1) Članstvo u ZAJEDNICI prestaje:

1. prestankom postojanja ZAJEDNICE;
2. danom podnošenja potpisane izjave članice o istupanju iz članstva ZAJEDNICE koja se podnosi Upravnom odboru ZAJEDNICE;
3. neplaćanjem članarine u roku propisanom čl. 17., st. 3. ovog Statuta, 3 godine uzastopno;
4. isključenjem članice iz članstva ZAJEDNICE;
5. prestankom postojanja članice kao udruge ili pravne osobe.

Članak 19.

(1) Članica ZAJEDNICE može biti isključen iz članstva ako teže prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese ZAJEDNICE, naruši ugled ZAJEDNICE, ili prouzroči materijalnu štetu ZAJEDNICI ili članicama ZAJEDNICE.

(2) Odluku o isključenju članice ZAJEDNICE donosi Upravni odbor, u postupku pokrenutom po pisanom i obrazloženom zahtjevu za isključenjem članice iz ZAJEDNICE.

(3) Zahtjev iz st. 2. ovog članka može podnijeti svaka članica koja smatra da je pojedina članica ZAJEDNICE svojim postupanjem teže prekršio odredbe Statuta, etičkog kodeksa ili ugrozio interese ZAJEDNICE, narušio ugled ZAJEDNICE ili prouzročio materijalnu štetu ZAJEDNICI ili članicama ZAJEDNICE.

(4) Protiv odluke o isključenju članica ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini ZAJEDNICE putem Upravnog odbora, u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju iz ZAJEDNICE.

(5) Odluka Skupštine ZAJEDNICE povodom žalbe je konačna.

V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 20.

(1) Spor ili sukob interesa u ZAJEDNICI postoji ako se radi o pravima i interesima članice ZAJEDNICE kojima članice mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad ZAJEDNICE u cjelini ili na pitanja od zajedničkog interesa za sve članice.

Članak 21.

(1) Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u ZAJEDNICI i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja ZAJEDNICE, članice su dužne pokušati riješiti mirnim putem, uz posredovanje Upravnog odbora ZAJEDNICE.

Članak 22.

(1) Članice ZAJEDNICE u svim poslovima od interesa i značaja za ZAJEDNICU dužni su postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost ZAJEDNICE.

(2) U obavljanju djelatnosti ZAJEDNICE članice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa ZAJEDNICE.

(3) U slučaju da su privatni interesi članice ZAJEDNICE u suprotnosti s interesom ZAJEDNICE ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad članice ZAJEDNICE u obavljanju djelatnosti ZAJEDNICE, članica ZAJEDNICE koja se zatekne u sukobu interesa dužna je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor ZAJEDNICE i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

(4) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koja članica ZAJEDNICE može zatražiti mišljenje Upravnog odbora ZAJEDNICE.

(5) U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Upravni odbor ZAJEDNICE dužan je sukob razriješiti na način da se zaštiti interes ZAJEDNICE.

VI. TIJELA ZAJEDNICE I UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM

1. Zajedničke odredbe

Članak 23.

Članice sudjeluju u upravljanju ZAJEDNICOM putem svojih zastupnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u tijelima ZAJEDNICE, te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 24.

(1) Tijela ZAJEDNICE su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

(2) Mandat tijela ZAJEDNICE traje četiri godine i počinje teći od dana njihovog konstituiranja.

2. Skupština ZAJEDNICE

Članak 25.

(1) Skupština je najviše tijelo ZAJEDNICE.

(2) Skupštinu čine predstavnici redovnih članica ZAJEDNICE.

(3) Zastupnika i zamjenika zastupnika redovnih članica ZAJEDNICE u Skupštini biraju udruge i savezi inovatora i pravne osobe koje su članice ZAJEDNICE. Zastupnikom u Skupštini odnosno njegovim zamjenikom može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i koja nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela.

Redovna članica ZAJEDNICE treba osim zastupnika u Skupštinu imenovati i zamjenika zastupnika koji sa svim pravima i obvezama zamjenjuje predstavnika u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 26.

- (1) Predstavници u Skupštini imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.
- (2) Predstavnik u Skupštini može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, ako ga opozove članica ZAJEDNICE koja ga je imenovala, ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost, ako izgubi pravo javnog istupanja, ako je pravomoćno osuđen ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom.
- (3) U slučaju razrješenja predstavnika, mandat novog predstavnika u Skupštini traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.
- (4) Odredbe prethodnih stavaka odnose se i na zamjenika predstavnika članice ZAJEDNICE.

Članak 27.

- (1) Skupština ZAJEDNICE:

a) razmatra:

- provođenje i ostvarivanje prihvaćenih programa djelovanja i drugih akata ZAJEDNICE;
- izvještaje o radu svih tijela ZAJEDNICE u cjelini;
- druga pitanja značajna za djelovanje ZAJEDNICE;

b) utvrđuje:

- politiku djelovanja ZAJEDNICE sadržanu u njenim programima;
- način na koji se osiguravaju, raspodjeljuju i koriste sredstva kojima se ZAJEDNICA služi za postizanje svojih ciljeva;

c) donosi:

- Statut ZAJEDNICE i njegove izmjene i dopune;
- Poslovnik o radu Skupštine ZAJEDNICE;
- druge opće akte ZAJEDNICE;
- programe djelovanja ZAJEDNICE;
- druge akte utvrđene ovim Statutom odnosno zakonom;

d) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu na prijedlog Upravnog odbora;
- izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- godišnje financijsko izvješće;

e) odlučuje:

- o formiranju i sastavu radnih tijela Skupštine;
- o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti ZAJEDNICE;
- o udruživanju u tuzemne i međunarodne zajednice i saveze, kao i o istupanju iz članstva odnosno o razdruživanju iz istih;
- o statusnim promjenama;
- o prigovorima na akte što ih u okviru svoje nadležnosti donosi Upravni odbor ZAJEDNICE ;
- o žalbama članica protiv odluka Upravnog odbora o isključenju iz članstva ZAJEDNICE;
- o prestanku rada ZAJEDNICE i raspodjeli preostale imovine;
- o osnivanju i prestanku rada trgovačkih društava ili drugih pravnih osoba koji je ZAJEDNICA osnivač
- o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela ZAJEDNICE.

f) bira i razrješuje:

- predsjednika i zamjenika predsjednika ZAJEDNICE;
- Upravni odbor ZAJEDNICE;
- Nadzorni odbor ZAJEDNICE;

- likvidatora ZAJEDNICE;

Članak 28.

- (1) Skupština može biti:
 - a. izborna
 - b. redovna
 - c. izvanredna
- (2) Skupština radi i donosi odluke na sjednicama.

Članak 29.

- (1) Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje.
- (2) Redovnu sjednicu Skupštine iz st. 4. ovog članka saziva predsjednik ZAJEDNICE u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i godišnjeg financijskog izvještaja za prethodnu kalendarsku godinu.
- (3) Predsjednik saziva redovnu sjednicu Skupštine dostavljanjem pisanog poziva zastupnicima redovnih članica u Skupštini, najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sjednice. Poziv se smatra uredno dostavljenim i ako je dostavljen putem elektroničke pošte na e-mail adresu članice ZAJEDNICE upisanu u Popis članova
- (4) Poziv mora sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.
- (5) Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i materijali o temama koje su na dnevnom redu. U slučaju da članicama uz poziv na redovnu sjednicu Skupštine nisu dostavljeni prijedlog dnevnog reda i materijali o temama o kojima će se raspravljati na Skupštini, ista se može odgoditi.

Članak 30.

- (1) Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna većina ukupnog broja predstavnika redovnih članica u Skupštini ZAJEDNICE (kvorum).
- (2) Ako 30 minuta nakon zakazanog početka sjednice Skupštine nije nazočna potrebna većina, redovna Skupština nastavlja rad i pravovaljano odlučuje ako se utvrdi da je nazočna najmanje jedna trećina predstavnika u Skupštini ZAJEDNICE. Skupština u tom slučaju donosi odluke većinom glasova nazočnih predstavnika u Skupštini ZAJEDNICE.
- (3) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članica Skupštine.
- (4) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.
- (5) Glasovanje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i tijela ZAJEDNICE na izornoj Skupštini isključivo je tajno.
- (6) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika izabrana od strane nazočnih predstavnika redovnih članica Skupštine. Zapisnik se trajno čuva u pismohrani ZAJEDNICE .

Članak 31.

- (1) Izborna Skupština održava se svake četvrte godine.

(2) U slučaju isteka mandata tijelima ZAJEDNICE, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje pet redovnih članica ZAJEDNICE upisanih u popis članstva prije isteka mandata tijelima ZAJEDNICE.

(3) U pogledu sadržaja, načina i vremena dostave poziva za sjednicu, primjenjuju se odredbe kojima je navedeno područje regulirano kod sazivanja redovne sjednice Skupštine.

(4) U slučaju st. 2. sjednicu Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo koje na početku sjednice javnim glasovanjem biraju nazočni zastupnici redovnih članica Skupštine.

Članak 32.

(1) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik ZAJEDNICE u slučaju kada treba žurno riješiti teme koje su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može prouzročiti štetu za ZAJEDNICU.

(2) U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Skupštine, poziv i materijali za sjednicu moraju biti dostavljeni zastupnicima članica najkasnije tri radna dana prije dana održavanja sjednice.

(3) U pogledu sadržaja i načina dostave poziva za izvanrednu sjednicu primjenjuju se odredbe kojima je navedeno područje regulirano kod sazivanja redovne sjednice Skupštine.

(4) Predsjednik ZAJEDNICE dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine i kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina zastupnika redovnih članica, natpolovična većina članica Upravnog odbora ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

(5) Ako Predsjednik ZAJEDNICE ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sjednicu Skupštine ovlašteni su sazvati predlagatelji iz st. 4. ovog članka. U pogledu sadržaja, načina i vremena dostave poziva za sjednicu, primjenjuju se odredbe kojima je navedeno područje regulirano kod sazivanja izvanredne sjednice od strane predsjednika ZAJEDNICE.

(6) Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo teme zbog kojih je Skupština sazvana.

Članak 33.

(1) Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba žurno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može prouzročiti štetu ZAJEDNICI, održati na način da se predstavnici članica izjašnjavaju i glasuju o točkama dnevnog reda putem elektroničke pošte, putem e-mail adrese koja se za svaku pojedinu članicu vodi kao službena e-mail adresa u Popisu članova. U istim okolnostima sjednica Skupštine može se održati na način da zastupnici članica raspravljaju i glasuju o točkama dnevnog reda putem on-line komunikacije.

(2) U pogledu rokova, načina i sadržaja dostave poziva za sjednicu primjenjuju se odredbe kojima je navedeno područje regulirano kod održavanja sjednice Skupštine na tradicionalan način.

(3) Glavni tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalan način.

Članak 34.

(1) Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba žurno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može prouzročiti štetu ZAJEDNICI, održati na način da se predstavnici članica izjašnjavaju i glasuju o točkama dnevnog reda putem elektroničke pošte, putem e-mail adrese koja se za svakog pojedinu članicu vodi kao službena e-mail adresa u Popisu članova. U istim okolnostima sjednica Skupštine može se održati na način da

predstavnicima članica raspravljaju i glasuju o točkama dnevnog reda putem on-line komunikacije. U pogledu rokova, načina i sadržaja dostave poziva za sjednicu primjenjuju se odredbe kojima je navedeno područje regulirano kod održavanja sjednice Skupštine na tradicionalan način.

(2) Glavni tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalan način.

Članak 35.

(1) Mandat zastupnika redovne članice u Skupštini traje četiri godine i ZAJEDNICA je dužna čuvati vjerodajnice zastupnika cijelo vrijeme trajanja mandata. U slučaju prijevremenog razrješenja dužnosti zastupnika redovne članice u Skupštini, novoizabrani predstavnik dužan je na prvu sljedeću sjednicu Skupštine predati urednu vjerodajnicu koja potvrđuje njegov izbor.

(2) Predstavnicima redovnih članica Skupštine, vjerodajnice izdaju osobe koje su u nadležnim registrima upisane kao odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje redovne članice ZAJEDNICE, osim ako unutarnjim aktom redovne članice nije propisan drukčiji način imenovanja zastupnika odnosno izdavanja vjerodajnica.

(3) Za potrebe održavanja izborne sjednice Skupštine, predstavnici članica u Skupštini obvezni su najmanje 30 dana prije održavanja sjednice Skupštine dostaviti glavnom tajniku ZAJEDNICE važeće vjerodajnice.

Članak 36.

Poslovníkom o radu Skupštine utvrđuju se prava i obveze članica Skupštine, priprema i način sazivanja sjednica, tijek sjednica i način odlučivanja, kao i druge teme od važnosti za rad Skupštine.

3. Upravni odbor ZAJEDNICE

Članak 37.

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo koje obavlja poslove utvrđene Statutom

(2) Upravni odbor ima od 11 do 13 članova.

(3) Skupština članove Upravnog odbora bira iz svog sastava. Kandidata za člana Upravnog odbora predlaže najmanje troje predstavnika redovnih članica Skupštine. Osoba koja prihvati kandidaturu dužna je glavnom tajniku ZAJEDNICE dostaviti životopis i izjavu o nekažnjavanju, najkasnije 30 dana prije održavanja Skupštine.

(4) Predsjednik ZAJEDNICE i zamjenik predsjednika ZAJEDNICE članovi su Upravnog odbora po položaju.

(5) Predstavnik ZAJEDNICE u IFIA član je Upravnog odbora po položaju.

(6) Članovi Upravnog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(7) U slučaju ranijeg prestanka mandata članu Upravnog odbora, mandat novoizabranog člana traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

(8) U radu Upravnog odbora sudjeluje i glavni tajnik ZAJEDNICE, no bez prava glasa.

Članak 38.

(1) Upravni odbor ZAJEDNICE:

- izrađuje prijedlog Statuta i prijedlog njegovih izmjena i dopuna;
- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, programa i drugih akata;

- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje financijski plan i financijski izvještaj te ih podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju;
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština;
- odlučuje o namjenskoj uporabi, rasporedu i dinamici korištenja sredstava i vrijednosnih papira u okviru financijskog plana, te donosi provedbene odluke;
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime ZAJEDNICE ;
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješava njihove članove;
- donosi odluku o prijemu u članstvo ZAJEDNICE, te o isključenju iz članstva;
- odlučuje o svim međusobnim sporovima proizašlima iz članstva u ZAJEDNICI i aktivnostima u sklopu djelovanja ZAJEDNICE;
- odlučuje o dodjeli javnih priznanja, počasnih zvanja i nagrada ZAJEDNICE, te visini nagrada i naknada;
- donosi odluku o visini članarine na godišnjoj razini;
- donosi prijedlog plana rada i godišnjeg financijskog plana;
- donosi odluku o izgledu, sadržaju i vođenju Registra članica i Matične knjige (registra) inovatora;
- uređuje i ustrojava nakladničku i informativnu djelatnost ZAJEDNICE;
- predlaže Skupštini udruživanje i razdruživanje ZAJEDNICE iz tuzemnih i inozemnih saveza, zajednica i organizacija te imenuje i razrješuje predstavnike ZAJEDNICE u njihovim tijelima;
- organizira i usklađuje suradnju s drugim udrugama, savezima, zajednicama, organizacijama i pravnim osobama;
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno djelovanje ZAJEDNICE ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela.

Članak 39.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
- (3) Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna većina ukupnog broja članova (kvorum).
- (4) Upravni odbor donosi Odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Pisano očitovanje člana Upravnog odbora koji nije nazočan na sjednici, iz kojeg se na nedvojben način može utvrditi stav člana o pojedinoj točki dnevnog reda, smatra se pravovaljanim.
- (6) Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno.
- (7) O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji supotpisuju predsjednik i glavni tajnik ZAJEDNICE. Zaključci i odluke sjednica šalju se u elektroničkom obliku svim članovima Upravnog odbora najkasnije u roku od deset dana od dana održavanja sjednice
- (8) Upravni odbor može svoj rad urediti Poslovnikom.

Članak 40.

- (1) Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba žurno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može prouzročiti štetu ZAJEDNICI, održati na način da se članovi izjašnjavaju i glasuju o točkama dnevnog reda putem elektroničke pošte. U istim okolnostima sjednica Upravnog odbora može se održati na način da članovi raspravljaju i glasuju o točkama dnevnog reda putem on-line komunikacije. U pogledu rokova, načina i

sadržaja dostave poziva za sjednicu, primjenjuju se odredbe kojima je navedeno područje regulirano kod održavanja sjednice na tradicionalan način.

(2) Glavni tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalan način.

Članak 41.

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik ZAJEDNICE.

(2) Poziv za sjednicu Upravnog odbora sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

(3) Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i materijali o temama koje su na dnevnom redu. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Upravnog odbora najkasnije osam dana prije dana održavanja sjednice. Poziv se smatra uredno dostavljenim i ako je dostavljen putem elektroničke pošte na e-mail adresu upisanu u Popis članova

(4) Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik ZAJEDNICE.

(5) Predsjednik ZAJEDNICE dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži jedna trećina članova Upravnog odbora ZAJEDNICE ili nadležno državno tijelo.

(6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ZAJEDNICE, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i njome rukovodi zamjenik predsjednika, a ako je i on odsutan ili spriječen tada član Upravnog odbora kojeg pisanim putem ovlasti predsjednik ZAJEDNICE.

Članak 42.

(1) Izvanrednu sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik ZAJEDNICE u slučaju kada treba žurno riješiti teme koje su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za ZAJEDNICU.

(2) U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Upravnog odbora, poziv i materijali za sjednicu trebaju biti dostavljeni članovima najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.

(3) U pogledu sadržaja i načina dostave poziva za izvanrednu sjednicu na odgovarajući se način primjenjuju odredbe kojima je propisano sazivanja redovne sjednice Upravnog odbora.

Članak 43.

(1) Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini, a pojedinačno članovi Upravnog odbora za svoj rad u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene odgovaraju Skupštini i Upravnom odboru.

(2) Svaki član Upravnog odbora može podnijeti ostavku ili biti opozvan prije isteka vremena na koje je biran.

(3) Skupština može opozvati člana Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- se teže ogriješi o zakon ili svojim postupanjem i radnjama naškodi ugledu i časti ZAJEDNICE ili pak svojim postupcima i radnjama namjerno prouzroči štetu ZAJEDNICI;
- postupa protivno odlukama Skupštine i politici koju je utvrdila Skupština;
- ne ispunjava obveze utvrđene Statutom ili povrijedi odredbe Statuta;
- izgubi poslovnu sposobnost;

- bude pravomoćno kazneno osuđen.

(4) Opoziv člana Upravnog odbora Skupštini može predložiti većina svih članova Upravnog odbora, predsjednik ZAJEDNICE ili najmanje polovina predstavnika redovnih članica Skupštine ZAJEDNICE.

(5) Opozvani član Upravnog odbora, predstavnik članice ZAJEDNICE, ne može predstavljati članicu ZAJEDNICE u Skupštini, ne može sudjelovati u radu ZAJEDNICE niti biti biran u njena tijela.

4. Nadzorni odbor

Članak 44.

(1) Radi zaštite zakonitosti djelovanja i pravilnosti poslovanja ZAJEDNICE osniva se Nadzorni odbor.

(2) Članove Nadzornog odbora predlaže i bira Skupština iz svog sastava.

(3) Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(4) Kandidata za člana Nadzornog predlažu najmanje tri zastupnika redovnih članica Skupštine. Osoba koji prihvati kandidaturu dužan je dostaviti glavnom tajniku ZAJEDNICE životopis i izjavu o nekažnjavanju, najkasnije 30 dana prije održavanja Skupštine.

(5) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, predsjednik ZAJEDNICE, zamjenik predsjednika ZAJEDNICE, glavni tajnik ili zamjenik tajnika ZAJEDNICE, te zaposlenici Stručne službe ZAJEDNICE.

(6) Predsjednika Nadzornog odbora između sebe biraju članovi tog tijela.

(7) Sjednice odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

(8) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti opozvani pod uvjetima i na način opoziva članova Upravnog odbora.

Članak 45.

(1) Nadzorni odbor u svom radu obavlja poglavito sljedeće:

- prati provođenje Statuta i drugih općih akata;
- prati zakonitost rada ZAJEDNICE;
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela;
- kontrolira financijsko i materijalno poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima.

(2) Nadzorni odbor o uočenim pojavama i svom mišljenju pismeno izvještava predsjednika i glavnog tajnika ZAJEDNICE, Upravni odbor i Skupštinu te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

(3) Nadzorni odbor periodično podnosi pisano izvješće Upravnom odboru i Skupštini s prijedlogom odgovarajućih mjera.

(4) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova članova Nadzornog odbora.

VII. PREDSJEDNIK, ZAMJENIK PREDSJEDNIKA I GLAVNI TAJNIK

1. Zajedničke odredbe

Članak 46.

ZAJEDNICA ima predsjednika, zamjenika predsjednika, glavnog tajnika i zamjenika glavnog tajnika.

2. Predsjednik ZAJEDNICE

Članak 47.

- (1) Predsjednik ZAJEDNICE je volonterska dužnost na koju može biti izabrana punoljetna i potpuno poslovno sposobna osoba koja je renomirani inovator ili osoba s istaknutim postignućima i zaslugama u inventivnom radu i inovacijskom sustavu.
- (2) Predsjednika ZAJEDNICE bira Skupština između predstavnika članica u Skupštini na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću jednog ponovnog izbora.
- (3) Glasovanje za predsjednika ZAJEDNICE je tajno.
- (4) Predsjednik ZAJEDNICE predsjednik je i Upravnog odbora po položaju.

Članak 48.

- (1) Kandidata za predsjednika ZAJEDNICE može predložiti najmanje pet članica ZAJEDNICE.
- (2) Osoba koja prihvati kandidaturu dužna je dostaviti glavnom tajniku ZAJEDNICE program rada za mandatno razdoblje, životopis i izjavu o nekažnjavanju, najkasnije 30 dana prije održavanja Skupštine.
- (3) Ako je za predsjednika predložen samo jedan kandidat, a prilikom glasovanja ne dobije većinu glasova nazočnih predstavnika redovnih članica Skupštine, izbor za predsjednika se ponavlja.
- (4) Ako su za predsjednika predložena dva kandidata, izabranim se smatra kandidat koji je dobio natpolovični broj glasova. Ako su kandidati dobili jednak broj glasova, izbor za predsjednika ZAJEDNICE ponavlja se na sljedećoj sjednici Skupštine koja se mora održati unutar 24 sata. Ako nijedan kandidat nije dobio natpolovičnu većinu u drugi krug ulazi kandidat s većim brojem glasova. Ako kandidat u drugome krugu nije dobio natpolovičnu većinu, izborni postupak se ponavlja.
- (5) Ako su za predsjednika predložena tri ili više kandidata, a niti jedan od kandidata u prvom krugu glasovanja ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih predstavnika redovnih članica Skupštine, provodi se drugi krug glasovanja u koji ulaze dva kandidata koja su u prvom krugu glasovanja dobila najveći broj glasova. Za predsjednika se izabire kandidat koji u drugom krugu glasovanja dobije natpolovični broj glasova. Ako u drugom krugu nijedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u trećem krugu se odlučuje o kandidatu s najvećim brojem glasova. Ako u trećem krugu kandidat ne dobije natpolovični broj glasova izborni postupak se ponavlja. Ako su kandidati dobili jednak broj glasova, izbor za predsjednika ZAJEDNICE ponavlja se na sljedećoj sjednici Skupštine unutar 14 kalendarskih dana.

Članak 49.

- (1) Predsjednik ZAJEDNICE:
 - predstavlja i zastupa ZAJEDNICU;
 - odgovara za zakonitost rada ZAJEDNICE;
 - saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
 - usklađuje rad tijela ZAJEDNICE;
 - obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i internim aktima ZAJEDNICE;
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun ZAJEDNICE;
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
 - izvještava o svom radu između dva zasjedanja Skupštine i Upravnom odboru;
 - odgovora za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
 - vodi računa da rad ZAJEDNICE bude u skladu sa strategijom razvitka inovatorstva, javnom politikom tehnološkog razvitka i izgradnjom inovacijskog sustava;
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i internim aktima tijela ZAJEDNICE te poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 50.

- (1) Predsjednik ZAJEDNICE odgovoran je za svoj rad Skupštini.
- (2) Predsjedniku ZAJEDNICE može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran, pod uvjetima i na način predviđen za prijevremeni prestanak mandata članovima Upravnog odbora, a dužnost mu može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran ako Skupština na prijedlog Upravnog odbora ne prihvati njegovo izvješće o radu ZAJEDNICE.

Članak 51.

- (1) ZAJEDNICA ima i Savjet kao savjetodavno tijelo predsjednika ZAJEDNICE (dalje: Savjet)
- (2) Savjet nema upravljačke ovlasti.
- (3) Savjet čine fizičke osobe koje su:
 - bivši predsjednici ZAJEDNICE
 - počasnici članovi ZAJEDNICE
 - Vitezovi inovatorstva
- (4) Savjet na poziv Predsjednika raspravlja o temama iz djelokruga rada ZAJEDNICE.
- (5) Preporuke, prijedlozi i inicijative Savjeta su savjetodavnog karaktera i ne obvezuju Predsjednika ZAJEDNICE na njihovu provedbu.
- (6) Predsjednik saziva Savjet prema potrebi zbog:
 - davanje preporuka, prijedloga i inicijativa prilikom kreiranja i provedbe programa rada ZAJEDNICE;
 - promocija ZAJEDNICE u državnim institucijama i društvu u cjelini;
 - aktivnosti u jačanju inovacijskog sustava i inovacijske politike.

3. Zamjenik predsjednika ZAJEDNICE

Članak 52.

- (1) U slučaju spriječenosti predsjednika ZAJEDNICE, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.
- (2) Zamjenika predsjednika bira Skupština na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Kandidata za zamjenika predsjednika može predložiti najmanje četiri članice ZAJEDNICE
- (4) Zamjeniku predsjednika može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran, pod uvjetima i na način predviđen za prijevremeni prestanak mandata predsjedniku ZAJEDNICE i članovima Upravnog odbora ZAJEDNICE.

4. Glavni tajnik ZAJEDNICE

Članak 53.

- (1) ZAJEDNICA ima glavnog tajnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno.
- (2) Glavni tajnik ne može biti član Skupštine.
- (3) Glavni tajnik sudjeluje u radu Upravnog odbora bez prava glasa.
- (4) Glavnog tajnika bira Upravni odbor na prijedlog predsjednika ZAJEDNICE ili posebnog radnog tijela i s njim zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.
- (5) Glavnom tajniku radni odnos može prestati u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi i akata ZAJEDNICE kojima je navedeno područje regulirano.

(6) Uvjete za radno mjesto glavnog tajnika utvrđuje Upravni odbor u općem aktu kojim regulira radnopravne odnose sa zaposlenicima u ZAJEDNICI.

Članak 54.

- (1) Glavni tajnik je osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.
- (2) Glavni tajnik u obnašanju svoje dužnosti ima sljedeće obveze, ovlaštenja i odgovornosti:
 - predstavlja i zastupa ZAJEDNICU;
 - odgovara za zakonitost rada ZAJEDNICE;
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun ZAJEDNICE, a o kojima je prethodnu odluku donio Upravni odbor;
 - izvršava odluke, zaključke i druge akte Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Predsjednika;
 - naredbodavac je za izvršenje financijskog plana i za korištenje drugih sredstava u sklopu danih mu ovlaštenja;
 - zajedno s Predsjednikom ZAJEDNICE i zamjenikom predsjednika priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
 - predlaže donošenje internih akata kojima se uređuju radni odnosi i unutarnju organizaciju poslova;
 - organizira i koordinira rad zaposlenika u stručnoj službi ZAJEDNICE;
 - potpisuje Ugovor o radu sa zaposlenicima ZAJEDNICE temeljem odluke Upravnog odbora;
 - organizira informiranje članica o radu ZAJEDNICE;
 - obavlja i druge poslove po nalogu Skupštine, predsjednika i Upravnog odbora ZAJEDNICE.

Članak 55.

- (1) Zamjenik glavnog tajnika dužnost obnaša profesionalno.
- (2) Zamjenik glavnog tajnika je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, te mu sukladno tome radni odnos može prestati temeljem zakona kojim se uređuju radni odnosi.
- (3) Zamjenika glavnog tajnika bira Upravni odbor na prijedlog predsjednika ZAJEDNICE i s njim zaključuje ugovor o radu kojeg u ime ZAJEDNICE potpisuje predsjednik ZAJEDNICE
- (4) Uvjete za radno mjesto zamjenika glavnog tajnika utvrđuje Upravni odbor u općem aktu kojim regulira radnopravne odnose sa zaposlenicima u zajednici.
- (5) Zamjenik glavnog tajnika u svom radu ima sva prava i obveze te obavlja sve poslove koji su navedeni i za glavnog tajnika, kada ga i za što ovlasti Glavni tajnik.
- (6) Za svoj rad zamjenik glavnog tajnika je odgovoran glavnom tajniku i Predsjedniku.

Članak 56.

- (7) Za svoj rad i djelovanje glavni je tajnik odgovoran Predsjedniku i Upravnom odboru ZAJEDNICE.
- (8) O svom radu i radu stručne službe glavni tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a to je dužan učiniti najmanje dva puta godišnje.
- (9) Ukoliko se izvješće ne prihvati dva puta uzastopno Upravni odbor može pokrenuti postupak otkaza ugovora o radu Glavnog tajnika

VIII. STRUČNA SLUŽBA ZAJEDNICE

Članak 57.

- (1) Stručne, administrativne, pomoćne i njima slične poslove obavljaju zaposlenici u radnom odnosu s ZAJEDNICOM.
- (2) Organizaciju rada, zapošljavanje i način obavljanja poslova i zadataka, kao i potreban broj zaposlenika te njihova prava i obveza donosi Upravni odbor na prijedlog glavnog tajnika ZAJEDNICE. Prava i obveze zaposlenika stručne službe ZAJEDNICE utvrđuju se općim aktima ZAJEDNICE i Zakonom o radu.
- (3) Zaposlenici stručne službe ZAJEDNICE za svoj rad odgovaraju glavnom tajniku
- (4) Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje stručnih poslova vlastitom poduzeću, drugoj tvrtki ili pojedincu.
- (5) Na čelu stručne službe ZAJEDNICE je glavni tajnik koji je odgovoran za njen rad. Zaposlenicima stručne službe radni odnos može prestati temeljem odredaba Zakona o radu i akata ZAJEDNICE kojima je navedeno područje regulirano.

IX. RADNA TIJELA

Članak 58.

- (1) Dio poslova iz svog djelokruga rada Skupština i Upravni odbor ZAJEDNICE mogu povjeriti savjetima, odborima, povjerenstvima, uredništvima i drugim stalnim i privremenim radnim tijelima.
- (2) Odlukom o ustanovljavanju radnih tijela utvrđuju se njihov djelokrug rada, zadaće, sredstva, ovlasti, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.
- (3) Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o temama koje su ovim Statutom povjerene Skupštini i Upravnom odboru ZAJEDNICE.
- (4) Odluku o imenovanju radnih tijela donosi Upravni odbor, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI ZAJEDNICE

Članak 59.

- (1) Statut je temeljni akt ZAJEDNICE kojeg usvaja Skupština većinom glasova nazočnih predstavnika članica Skupštine, nakon provedene rasprave.
- (2) Svi drugi akti ZAJEDNICE moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- (3) Izmjene i dopune Statuta usvaja Skupština većinom potrebnom za usvajanje Statuta.
- (4) Izmjene i dopune Statuta predlaže Upravni odbor ZAJEDNICE i najmanje polovina zastupnika redovnih članica ZAJEDNICE. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta podnosi se predsjedniku ZAJEDNICE u pisanom obliku i predsjednik je dužan prijedlog uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine, uz uvjet da prijedlog odgovara sadržaju navedenom u st. 6. ovog članka.
- (5) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta treba sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu i obrazloženje prijedloga. Prijedlog koji ne sadrži navedene elemente bit će odbačen.
- (6) Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština ZAJEDNICE.
- (7) Tumačenje drugih akata ZAJEDNICE daje tijelo koje je navedene akte donijelo.

XI. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 60.

- (1) ZAJEDNICA dodjeljuje nagrade i javna priznanja za doprinos razvitku inventivnog rada te postignute rezultate u stvaranju i primjeni svih oblika intelektualnog vlasništva.
- (2) Kriterije za dodjelu nagrada i/ili javnih priznanja utvrđuje Upravni odbor ZAJEDNICE.
- (3) ZAJEDNICA može predložiti kandidate za dodjelu priznanja/nagrada iz područja djelovanja ZAJEDNICE, a koje nagrade dodjeljuju druge pravne osobe.

XII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 61.

- (1) Imovinu ZAJEDNICE čine:
 - novčana sredstva koja ZAJEDNICA stekne uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima;
 - novčana sredstva koja ZAJEDNICA stekne obavljanjem djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata ZAJEDNICE iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora;
 - novčana sredstva koja ZAJEDNICA stekne obavljanjem gospodarskih djelatnosti;
 - pokretne stvari;
 - nekretnine;
 - druga imovinska i intelektualna prava.

Članak 62.

- (1) ZAJEDNICA stječe imovinu:
 - od članarina;
 - od donacija i dotacija;
 - od dotacija iz proračuna;
 - od sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje ZAJEDNICE;
 - od inovacija sukladno odredbama zakonom kojim su uređeni radni odnosi
 - iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 63.

- (1) Dobit koju ZAJEDNICA ostvari čini imovinu ZAJEDNICE.
- (2) ZAJEDNICA može raspolagati svojom imovinom i pravima samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom ZAJEDNICE, u skladu sa zakonom.
- (3) ZAJEDNICA može stjecati imovinu u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, moralom društva i Ustavom Republike Hrvatske.
- (4) Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Upravni odbor ZAJEDNICE.
- (5) Za svoje obveze ZAJEDNICA odgovara cjelokupnom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

(6) Financijsko-materijalno poslovanje ZAJEDNICE obavlja se sukladno zakonu, drugim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih pravnih osoba i aktima tijela ZAJEDNICE.

Članak 64.

- (1) ZAJEDNICA može, uz suglasnost Skupštine, osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (2) Dobit ostvarena poslovanjem trgovačkog društva ili drugih pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka smatra se imovinom ZAJEDNICE i može se koristiti samo za obavljanje djelatnosti ZAJEDNICE.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 65.

- (1) ZAJEDNICA može prestati postojati iz razloga utvrđenih zakonom kojim se uređuju udruge ili odlukom Skupštine o prestanku ZAJEDNICE.
- (2) U slučaju prestanka ZAJEDNICE temeljem odluke Skupštine, za donošenje odluke o prestanku postojanja ZAJEDNICE potrebna je natpolovična većina glasova ukupnog broja zastupnika u Skupštini.
- (3) Ako trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice Skupštine nije nazočna potrebna većina, Skupština nastavlja rad i pravovaljano odlučuje ako se utvrdi da je nazočna najmanje jedna trećina ukupnog broja zastupnika u Skupštini. Skupština u tom slučaju donosi odluke većinom glasova nazočnih zastupnika u Skupštini.
- (4) Prestankom postojanja ZAJEDNICE imovina i prava se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaju udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a koju na posljednjoj sjednici Skupštine odredi Skupština ZAJEDNICE sukladno Statutu. Odluku o tome donosi Skupština sukladno stavku 3. ovog Članka.
- (5) ZAJEDNICA nema pravo dijeliti imovinu i prava svojim osnivačima, članicama, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

XIV. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE

Članak 66.

- (1) Likvidatora ZAJEDNICE imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- (2) Likvidator može biti i osoba koja nije predstavnik članica ZAJEDNICE, a treba raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine i prava ZAJEDNICE.
- (3) Likvidator zastupa ZAJEDNICU u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje ZAJEDNICE do okončanja postupka likvidacije i brisanja ZAJEDNICE iz Registra udruga.
- (4) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava ZAJEDNICE u visini koju odredi Upravni odbor na sjednici predlaganja imenovanja likvidatora.

XV. STATUSNE PROMJENE

Članak 67.

(1) O statusnim promjenama ZAJEDNICE odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova zastupnika redovnih članica ZAJEDNICE.

(2) Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

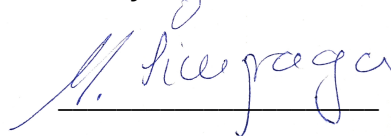
XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

ZAJEDNICA je pravni slijednik Udruge inovatora Hrvatske utemeljene dana 02.12.20004., te preuzima sva njena prava i obveze, te svu imovinu.

Zagreb, 31.12.2021. godine

Predsjednik ZAJEDNICE

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Križanec', is written over a horizontal line.